

事業報告書

(令和5年度)



学校法人 東和学園

東和 IT 専門学校

1. 法人の概要

(1) 基本情報

学校法人 東和学園
東和 IT 専門学校
〒290-0066
千葉県市原市五所 1 7 0 5
電話：0436 - 98 - 6688
FAX：0436 - 98 - 6689
HP:towait.ac.jp

(2) 建学の精神

- ・東和グループより世界へ羽撃け！
- ・自分の可能性を信じて！
- ・生涯、働ける技能を！
- ・行動したものが一番強く、一番得する！

(3) 学校法人の沿革

- ・2019年4月2日 開校

(4) 設置する学校・学部・学科等

- ・東和 IT 専門学校 情報システム学科

(5) 学校・学部・学科等の学生数の状況

(2024年5月1日現在)

| 学校名 | | 入学定員 | 入学者数 | 収容定員 | 現員数 |
|------------|----------|------|-------------|------|------|
| 東和 IT 専門学校 | 情報システム学科 | 80名 | 77名(2024年度) | 160名 | 103名 |

(6) 収容定員充足率

(毎年度5月1日現在)

| 学校名 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 東和 IT 専門学校 | 80% | 80% | 39% | 35% | 64% |

(7) 役員概要

- ・定員数：理事7名、監事2名

| | 名前 | 就任年月日 | 常勤・非常勤 | 主な現職 |
|----|-------|-----------|--------|------|
| 理事 | 反町 長祿 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 加賀 博 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 金城 永男 | 2022年6月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 柳 京祿 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 加藤 栄 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 崔 長福 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 理事 | 大島 寿憲 | 2022年6月1日 | 非常勤 | 会社役員 |

| | | | | |
|----|-------|-----------|-----|------|
| 監事 | 金 龍 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 会社役員 |
| 監事 | 水野 裕史 | 2023年4月1日 | 非常勤 | 税理士 |

(8) 評議員の概要

- ・定員数：理事16名

| | 名前 | 就任年月日 | 主な現職 |
|-----|-------|-----------|------|
| 評議員 | 反町 長禄 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 加賀 博 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 柳 京禄 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 加藤 栄 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 崔 長福 | 2023年4月1日 | 当校職員 |
| 評議員 | 神保 明史 | 2023年4月1日 | 当校教員 |
| 評議員 | 金 明旭 | 2023年2月1日 | 当校職員 |
| 評議員 | 金城 永男 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 大島 寿憲 | 2023年4月1日 | 会社役員 |
| 評議員 | 斉藤 昊晟 | 2023年6月1日 | 会社役員 |

(9) 教職員の概要

- ・専任教員4名、専任職員2名、非常勤教員6名

2. 事業の概要

(1) 主な教育・研究の概要

- ・「卒業の認定に関する方針」

専門学校として入学時から卒業まで一貫して就職を意識した指導を行う。

卒業認定に関しては、各科目毎に卒業認定試験を実施し合格したものに対してのみ認定している。

- ・「教育課程の編成及び実施に関する方針」

各科目の担当教員が各種資格取得や確実な実力が付くための課程設置とする。

教育課程の最終決定は校長及び理事長にて行う。

卒業後、社会人として社会で活躍及び貢献できる人材の育成を目指す。

- ・「入学者の受入れに関する方針」

募集条件を明確に社会に提示し、書類選考、入学試験及び面接において公平に判断する。

(2) 中期的な計画（教学・人事・施設・財務等）及び事業計画の進捗・達成状況

教学：各科目担当教員は自分の専門分野の研究や見聞を広めることに努力し、外部研修及び内部研修を行い、課程における教育が社会とリアルタイムに反映できるものとする。

人事：各科目担当教員の配置などを考慮し、必要に応じ教職員の新規採用を実施し、教職員による各研修は実施する。

施設：校舎備品、及び設備の点検確認を行い、学校運営に必要な物は購入し、常に教育現場の質を保つこととする。

財務：現金管理は毎日確認、帳簿管理は週1回、結末確認は担当職員、担当理事、理

事長、税理士が確認、年度末には監事が監査後、理事会評議員会で承認を得る。

(3) その他

生徒の学び場の充実を図るため、校舎増築などを計画する。

3. 財務の概要

(1) 決算の概要

① 貸借対照表関係

| | 2023 年度 |
|-------------|-------------|
| 固定資産 | 86,834,930 |
| 流動資産 | 48,225,641 |
| 資産の部合計 | 135,060,571 |
| 固定負債 | 9,101,761 |
| 流動負債 | 70,472,945 |
| 負債の部合計 | 79,574,706 |
| 基本金 | 116,211,920 |
| 繰越収支差額 | △60,726,055 |
| 純資産の部合計 | 55,485,864 |
| 負債及び純資産の部合計 | 135,060,571 |

② 資金収支計算書関係

| 収入の部 | 2023 年度 |
|-------------|-------------|
| 学生生徒等納付金収入 | 64,440,000 |
| 手数料収入 | 2,129,300 |
| 寄付金収入 | 0 |
| 補助金収入 | 0 |
| 資産売却収入 | 0 |
| 付随事業・収益事業収入 | 12,290,000 |
| 受取利息・配当金収入 | 684 |
| 雑収入 | 1,620,013 |
| 借入金等収入 | 10,000,000 |
| 前受金収入 | 56,371,500 |
| その他の収入 | 4,400,620 |
| 資金収入調整勘定 | △30,718,000 |
| 前年度繰越支払資金 | 33,892,339 |
| 収入の部合計 | 154,426,456 |

| 支出の部 | 2023 年度 |
|----------|------------|
| 人件費支出 | 31,241,181 |
| 教育研究経費支出 | 0 |
| 管理経費支出 | 67,644,309 |
| 借入金等利息支出 | 132,981 |

| | |
|-----------|-------------|
| 借入金等返済支出 | 1,676,000 |
| 施設関係支出 | 0 |
| 設備関係支出 | 224,000 |
| 資産運用支出 | 0 |
| その他の支出 | 13,828,561 |
| 資金支出調整勘定 | △7,740,589 |
| 翌年度繰越支払資金 | 47,420,013 |
| 支出の部合計 | 154,426,456 |

③事業活動収支計算書関係

| 科目 | | 2023年度 |
|-----------|-------------|-------------|
| 教育活動収支 | 事業活動収入の部 | |
| | 学生生徒等納付金 | 64,440,000 |
| | 手数料 | 2,129,300 |
| | 寄付金 | 0 |
| | 経常費等補助金 | 0 |
| | 付随事業収入 | 12,290,000 |
| | 雑収入 | 1,620,013 |
| | 教育活動収入計 | 80,479,313 |
| | 事業活動支出の部 | |
| | 人件費 | 31,241,181 |
| | 教育研究経費 | 0 |
| | 管理経費 | 75,024,602 |
| | 徴収不能額等 | 0 |
| | 教育活動支出計 | 106,265,783 |
| 教育活動収支差額 | △25,786,470 | |
| 教育活動外収支 | 事業活動収入の部 | |
| | 受取利息・配当金 | 684 |
| | その他の教育活動外収入 | 0 |
| | 教育活動外収入計 | 684 |
| | 事業活動支出の部 | |
| | 借入金等利息 | 132,981 |
| | その他の教育活動外支出 | 0 |
| | 教育活動外支出計 | 132,981 |
| 教育活動外収支差額 | △132,297 | |
| 経常収支差額 | | △25,918,767 |
| 特別収支 | 事業活動収入の部 | |
| | 資産売却差額 | 0 |
| | その他の特別収入 | 0 |
| | 特別収入計 | 0 |
| | 事業活動支出の部 | |
| | 資産処分差額 | 0 |

| | | |
|--|---------------|-------------|
| | その他の特別支出 | 0 |
| | 特別支出計 | 0 |
| | 特別収支差額 | 0 |
| | 基本金組入前当年度収支差額 | △25,918,767 |
| | 基本金組入額合計 | △4,115,894 |
| | 当年度収支差額 | △30,034,661 |
| | 前年度繰越収支差額 | △30,691,394 |
| | 基本金取崩額 | 0 |
| | 翌年度繰越収支差額 | △60,726,055 |
| | 事業活動収入計 | 80,479,997 |
| | 事業活動支出計 | 106,398,764 |

(2) 経営状況の分析、経営上の成果と課題、今後の方針・対応方策

1. 収入状況

- ・新型コロナウイルス感染症発生状況により、学生募集が計画人数に達してなかった。

2. 支出状況

- ・校内の古い設備の入れ替えと学生寮の設備交換などの設備投資を行った。

3. 今後の方針

- ・2025年度の学生募集の目標として定員の80人まで募集できるように募集活動に力を入れておく。